РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБДОУ детский сад №3 «Малышок»
протокол № 3
от «_19_» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ детский сад №3 «Малышок»
_____ С.Е. Виноградова
Приказ № 2
от «_12_» января 2021 г.

Положение
об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Малышок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок системы внутренней оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №3 «Малышок» (далее - ДОО).

1.2. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования». Утвержденный приказом от 17.10.2013 N 1155.
- требованиями СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28.01.2021г. №2
- требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 г. № 28
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года N 544н. Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"

- Основная образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП ДО) МБДОУ детский сад № 3 «Малышок».

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) - источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования и создания условий для качественной реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Организации (далее - ООП ДО), на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.4. В настоящем положении используются следующие термины:

1.4.1. **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

1.4.2. **Оценка качества образования** определение с помощью оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и образовательных условий, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным ожиданиям, личностным ожиданиям получателей услуг;

1.4.3. **Внутренняя оценка качества образования** – диагностические и оценочные процедуры, организуемые и проводимые самой образовательной организацией: администрацией, педагогами, родителями (законными представителями).

1.4.4. **Мониторинг** – сбор информации о системе образования в ДОО, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее - сбор, обработка и анализ информации).

1.4.5. **Качество условий** – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

1.4.6. **Субъект оценки** – участник образовательного процесса (должностное лицо, орган управления ДОО или родитель (законный представитель) воспитанников ДОО), который осуществляет процедуры оценки и взаимодействует с объектом оценки;

1.4.7. **Объект оценки** – предмет или процесс, на который направлена оценочная деятельность субъекта оценки;

1.4.8. **Объект ВСОКО**: деятельность по реализации ООП ДОО в соответствии с нормативно- правовыми документами в области дошкольного образования и прогнозирование её развития, качество выполнения муниципального задания.

1.5. ВСОКО включает в себя следующие направления:

1. Качество условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ОП ДОО;
2. Качество образовательной деятельности по реализации образовательно программы дошкольного образования (далее ОПДО) в ДОО;
3. Качество образовательных результатов, достигнутых при реализации ОП ДОО.

1.7. Положение распространяется на всех сотрудников Организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.8. Оценка качества образования в ДОУ проводится по инициативе:

- администрации образовательного учреждения;
- педагогических работников;
- родителей;
- органов общественного управления ДОУ.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующей организации.

1.10. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Цель ВСОКО: усиление результативности организации образовательной деятельности за счет повышения качества принимаемых решений, а так же своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Организации.

2.2. Задачи ВСОКО:

- получить объективную информацию о функционировании и развитии дошкольного образования в Организации, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- формировать единое понимание критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- предоставить всем участникам образовательного процесса и общественности достоверную информацию о качестве образования;
- принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- планировать контроль на основе аналитической деятельности;
- прогнозировать развитие образовательной системы Организации.

2.3. Основными принципами ВСОКО являются:

принцип объективности, достоверности информации о качестве образования- исключение предвзятости по отношению к объекту оценки, использование для выводов по результатам оценки достоверной информации;

принцип своевременности – правильный выбор времени для осуществления оценки, оперативное и гибкое реагирование средствами оценки на прогнозируемые или уже возникшие проблемы в деятельности ДОО;

принцип открытости и доступности – включение в оценку качества образования всех участников образовательных отношений, обеспечение прозрачности процедур оценки качества образования и доступности информации о состоянии и качестве образования для физических и (или) юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

3.Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Модель ВСОКО ***(Приложение №1)*** включает 3 направления:

1. Качество условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ОП ДОО. Объектами ВСОКО по данному направлению являются:

- материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- психолого-педагогические условия;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- педагогические кадры;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- выполнение предписаний контролирующих органов;

Оцениваются через мониторинг.

2. Качество образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее ОПДО) в ДОО.
Объектами ВСОКО по данному направлению являются:
- оценка деятельности педагогического коллектива в организации образовательного процесса в рамках реализации ООП ДО;
- качество построения работы с родителями и социальными партнёрами, открытость.

Оценивается через осуществление различных видов контроля.

3. Качество образовательных результатов.

Объектами ВСОКО по данному направлению являются:
- охрана и укрепление здоровья;
- качество подготовки воспитанников;
- удовлетворённость родителей;

Оцениваются через осуществление различных видов мониторинговых процедур.

3.2. **Мониторинг**

3.2.1. При осуществлении мониторинга используются следующие методы:
- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т. д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, опрос и т. д.);
- диагностические (решения психолого- педагогических ситуаций, мониторинг результатов образовательной деятельности, мониторинг здоровья, тесты и т. д.);
- документальные.

3.2.2. Периодичность проведения мониторинга определена графиком ВСОКО на учебный год.

3.2.3. Формой отчета по мониторингу является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней от даты завершения мониторинга.

3.2.4. В состав комиссии по проведению мониторинга, в зависимости от тематики, включаются: заведующая, старший воспитатель, заведующий хозяйством, учитель логопед, председатель первичной профсоюзной организации, представители Общего собрания трудового коллектива, представитель общего родительского комитета, педагогического совета.

3.3. **Контроль.** В Организации осуществляются следующие виды контроля: плановый, внеплановый, административный.

3.3.1. Плановый контроль осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДОО.

Виды **планового контроля:**

Тематический контроль - изучение и анализ деятельности Организации по одному из направлений образовательной деятельности. В соответствии с годовыми задачами.

Текущий (оперативный) контроль - изучение результатов и организации образовательной деятельности, режимных моментов, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами ВСОКО;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на планерках.

3.3.2. **Внеплановый** контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3.3.3. **Административный контроль**

Направление и периодичность регламентируется локальными актами Организации.

Ответственность за проведение административного контроля несет заведующая.

Результаты выносятся на административные планерки, совещания при заведующей, собрание трудового коллектива.

4. Критерии показателей и их оценка

Показатели по направлениям оцениваются:

4.1. По трехзначной шкале: психолого-педагогические условия; соответствие организации образовательной деятельности; материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса; развивающая предметно-пространственная среда; финансово- хозяйственная деятельность; доступность и информационная открытость ДОО (соответствует, частично соответствует, не соответствует).

4.2.В % соотношении: педагогические кадры; охрана и укрепление здоровья; качество подготовки воспитанников; удовлетворённость родителей качеством услуг; достижения воспитанников (следующих уровней):

- оптимальный - 81% - 100%
- достаточный - 61% - 80%
- допустимый - 41% - 60%
- критический ниже - 40%

5. Основные правила ВСОКО

5.1. ВСОКО оформляется в виде графика ***(Приложение № 2***), где определены форма проведения, сроки, периодичность, ответственные лица.

5.2. График ВСОКО доводится до сведения сотрудников в начале учебного года и является одной из составляющих годового плана работы.

5.3. Основание для проведения ВСОКО:

- муниципальное задание;
- плановые проверки вышестоящих органов;
- годовой план работы Организации;
- реализация ООПДО;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений;
- результаты ВСОКО и т. д.

5.4. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий в рамках ВСОКО, отражаются в отчете о результатах самообследования, где оформляются конкретные выводы о качестве образовательной деятельности Организации в соответствии с законодательством РФ в области дошкольного образования за определенный отрезок времени публичном докладе, анализе деятельности за учебный год. ***(Приложение № 3)***

5.5. Отчет о результатах самообследования предоставляется Учредителю ежегодно не позднее 1 апреля текущего года и размещается на сайте ДОО. Публичный доклад, размещенном на сайте ДОО не позднее 1 августа текущего года.

6. Результаты ВСОКО

6.1. Заведующая Организации по результатам ВСОКО принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых результатов ВСОКО коллегиальным органом;
- о проведении повторных мероприятий в рамках ВСОКО;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.2. По итогам ВСОКО в зависимости от ее формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета,
- заседания психолого-педагогического консилиума,

- общее собрание трудового коллектива,
- заседания родительского комитета, планерки с работниками Организации т.д.;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в соответствующей документации;
- результаты ВСОКО могут учитываться при распределении стимулирующей части оплаты труда работников Организации в рамках НСОТ.

Приложение № 1
к Положению о внутренней системе
оценки качества образования
МБДОУ детский сад №3 «Малышок»

Модель внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ детский сад №3 «Малышок»

ВСОКО
МБДОУ детский сад №3 «Малышок»

Качество условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ООП ДО.

- материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса;

- психолого-педагогические условия;

- развивающая предметно-пространственная среда;

- педагогические кадры;

- финансово-хозяйственная деятельность;

- выполнение предписаний контролирующих органов - (по факту).

Оцениваются через осуществление мониторинговых процедур.

Качество образовательной деятельности по реализации ООП ДО

- оценка деятельности педагогического коллектива по организации образовательного процесса в рамках реализации ООП ДО (НОД, режимные моменты, самостоятельная и игровая деятельность); (оценивается через оперативный контроль)

- тематический контроль «Организация работы по физическому развитию и укреплению детей здоровья детей» (декабрь).

- тематический контроль «Создание условий для художественно-эстетического развития детей» (март).

- качество построения работы с родителями и социальными партнёрам, открытость.

Качество образовательных результатов.

- мониторинг физического развития и физической подготовленности детей (сентябрь, май);

- мониторинг заболеваемости детей (январь).

- мониторинг промежуточных, итоговых результатов освоения ООП ДО за учебный год (сентябрь, май);

- мониторинг готовности детей к школе (май).

- мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) Качеством образовательных услуг (январь-февраль).

- анализ достижения воспитанников (справка по итогам выполнения МЗ (май-июнь)

Приложение № 2
к Положению о внутренней системе
оценки качества образования
МБДОУ детский сад № 3 «Малышок»

Примерный график
организации работы внутренней системы оценки качества образования
в МБДОУ детский сад №3 «Малышок»

Направления	**1 квартал (сентябрь-ноябрь)**	**2 квартал (декабрь-февраль**	**3 квартал (март – май)**	**4 квартал (июнь – август)**	**Ответственные**
Качество условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ООП ДО. (Форма проведения - мониторинг)					
Материально-техническое оснащение групп	сентябрь				Педагоги групп.
Мониторинг информационн технического обеспечения образовательного процесса		январь			Зав. ДОУ; Ст. воспитатель
Оснащение участков			май		Педагоги групп.
Материально-техническое оснащение специализи-рованных помещений: - раздевалок; - спальных; - санузлов; - спортивного и музыкальнс зала; - кухни; - прачечной.	сентябрь				Зав. ДОУ; Ст. воспитатель; Заведующий хозяйством; Рабочий по Зданию; Педагоги; Муз. руководитель Физ. инструктор; Повара; Прачка.
Анализ програмно-методического оснащения образовательног процесса.			май		Зав. ДОУ; Ст. воспитатель; Педагоги; Муз. руководитель Физ. инструктор.
Педагогические кадры			май		Зав ДОУ; Ст. воспит.
Психолого-педагогические условия			май		Зав ДОУ; Ст. воспит.
Анализ финансово-хозяйственной деятельности		февраль			Зав ДОУ. Заведующий хозяйством
Выполнение муниципального задания	ноябрь				Зав ДОУ.
Выполнение предписаний контролирующих органов.	По факту				Зав ДОУ.
Качество образовательной деятельности по реализации ООП ДО. (Форма проведения – контроль)					

Тематический контроль по одному из направлении образовательной деятельности, в соответствии годовым задачам.		декабрь	март		Зав ДОУ, ст. воспитатель (по необходимости могут привлекатьс другие специалисты: зав. хозяйством, муз. руководитель, физ инструктор, учител логопед.)
Текущий (оперативный) контроль	Согласно плану проведения контролей ДОО				
Качество построения работ родителями и социальными партнёрами, открытость.			май		Ст. воспитатель, педагоги групп, специалисты
Качество образовательных результатов. (Форма проведения - мониторинг)					
Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей	сентябрь		май		Иструктор по физической культуре, ст. воспитатель
Мониторинг состояния здор воспитанников		январь			Старшая мед. сестра
Мониторинг промежуточны итоговых результатов осво ООП ДО за учебный год.	сентябрь		май		Ст. воспит., педагоги и специалисты ДОУ : муз. руководител физ. инструктор.
Мониторинг готовности детей к школе.			май		
Мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.		январь			Зав. ДОУ, ст. воспит.
Достижения воспитанников (участие воспитанников в конкурсах различного уровня) справка по итогам выполне МЗ			май		Зав. ДОУ, ст. воспит. педагоги и специалисты ДОУ : муз. руководител физ. инструктор.

Приложение № 3
к Положению о внутренней системе
оценки качества образования
МБДОУ детский сад №3 «Малышок»

Структура отчета по направлению функционирования внутренней системы оценки качества образования

Разделы анализа	Направления	Вопросы анализа
1. Информационная справка о ДОУ		1.Общие сведения об организации
		2. Администрация
		3. Структура управления
		4.Организационная структур (контингент воспитанников)
2. Качество условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ООП ДО.	1. Материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса. Развивающая предметно-пространственная среда.	1. Оборудование групповых и специализированных помещений
		2.Учено-методичское обеспечение для реализации ООП ДОО
		3. Оснащенность образовательного процесса мультимедийным и техническим оборудованием
	2. Педагогические кадры	1. Образовательный ценз педагогов
		2. Квалификация педагогов
		3. Стаж работы педагогов
		4. Награды и поощрения педагогов
		5. Профессиональное развитие (курсы повышения квалификации)
		6. Представление педагогического опы
		7. Самообразование.
	3. Психолого-педагогические условия	1.Организация условий согласно психолого-педагогическим критериям
	4. Финансово-хозяйственная деятельность	1.Анализ выполнения плана ФХД
		2. Выполнение муниципального задания учредителя на оказание государственны (муниципальных услуг)
	5.Выполнение предписаний контролирующих органов	По факту предписаний вышестоящих надзорных органов.
3. Качество образовательной деятельности по реализации ООП ДО	1. Оценка деятельности педагогического коллектива по организации образовательного процесса в рамках реализации ООП ДО (НОД, режимные моменты, самостоятельная и игровая деятельность);	1. Соответствие ООП ДО нормативно правовым документам в области дошкольного образования
		2. Тематический контроль по выполнению годовых задач.
	2. Качество построения работы с родителями и социальными партнёрами. Открытость.	1. Взаимодействие с семьям воспитанников
		2. Взаимодействие с социумом
		3. Информирование через официальный сайт ДОО.
	1. Охрана и укрепление здоровья детей.	1. Выполнение требований Сан Пин (область охраны и сбережения здоровья)

4. Качество образовательных результатов.		2. Здоровьесберегающая деятельность в ДОУ в рамках ООП ДО
		3. Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей, анализ заболеваемости.
	2. Качество подготовки воспитанников	1. Мониторинг промежуточных, итоговых результатов освоения ООП ДО за учебный год.
		2. Достижения воспитанников (участие воспитанников в конкурсах различного уровня)
		3. Мониторинг готовности детей к школе.
	3. Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством услуг.	Анализ результатов мониторинга.
5. Итоги и перспективы развития Организации		1. Выводы по результатам анализа воспитательно-образовательной работы Организации
		2. Перспективы развития Организации

Приложение № 4
к Положению о внутренней системе
оценки качества образования
МБДОУ детский сад №3 «Малышок»

Перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели (критерии)	Методы оценки	Критерии оценки	Ответственные	Сроки	Выход информации
I. Качество условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ООП ДО.							
1.	**Требования к материально-техническим и информационным условиям реализации ООП ДО**	1. Требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. 2. Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности. 3. Требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей: -Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника. - Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников. - Наличие физкультурного зала. -Наличие музыкального зала -Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и	Мониторинг	Соответствует; Частично соответствует; Не соответствует.	Заведующая ДОУ, заведующая хозяйством.	Май	ОСТК ПП

		разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке. 4. Материально-технические условия обеспечению программы (учебно-методический комплект, техническое, интерактивное оборудование для организации образовательного процесса). 5. Наличие материально-технических условий, обеспечивающих образование детей с ОВЗ.					
2.	**Требования к психолого-педагогическим условиям реализации ООП**	1.Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; 2. Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям; 3.Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития; 4.Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности; 5. Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах	Контроль: тематический, оперативный, внеплановый.	Соответствует; Частично соответствует; Не соответствует.	Заведующая ДОУ, старший воспитатель.	В течении года Согласно плану контролей	ПП ПС ППК

		деятельности; 6.Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; 7.Защита детей от всех форм физического и психического насилия; 8.Создание психолого-педагогических условий для детей с ОВЗ; 9.Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.					
3.	**Требования к развивающей предметно-пространственной**	1. Содержательная насыщенность; 2. Трансформируемость; 3.Вариативность; 4. Доступность, в том числе для детей с ОВЗ; 5.Безопасность; 6. Соответствие потребностям инклюзивного образования(в случае его реализации); 7. Учет национально-культурных и климатических условий; 8. учет возрастных особенностей и гендерной специфики детей.	Мониторинг	Соответствует; Частично соответствует; Не соответствует.	Заведующая ДОУ, заведующая хозяйством, старший воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ	Май	ПП ПС ОСТК
4.	**Требования к кадровым условиям**	Соответствие кадрового обеспечения: 1. Квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел	Мониторинг	Оптимальный **уровень 81-100%;** Достаточный уровень **61 - 80%;** **Допустимый уровень 41 -**	Заведующая ДОУ	Конец учебного года	ПС ОСТК

		«Квалификационные характеристики должностей работников образования»); 2. Укомплектованности педагогических кадров; 3.Образовательный ценз педагогических кадров; 4. Уровень квалификации кадрового состава; 5. Непрерывность профессионального образования педагогических кадров; (формальное образование – повышение квалификации, переквалификация; неформальное образование – семинары, МО, вебинары, конференции и т. д.; информальное образование – самообразование) 6. Профессиональные достижения педагогов. (наличие звание и грамот, транслирование педагогического опыта, участие в профессиональных конкурсах) 7. Профессиональная компетентность педагогов.		**60%; Критический уровень ниже 40%**			
5.	**Требования к финансовым условиям реализации ООП ДО**	Показатели финансово-хозяйственной деятельности: 1 .Требования к нормативно правовой базе ДОУ в соответствии: с законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; с ФГОС дошкольного образования. 2. Выполнение муниципального задания. 3. Объем исполнения плана ФХД	Мониторинг	Соответствует; Частично соответствует; Не соответствует	Заведующая ДОУ	Конец года	ОСТК ОРС

		ДОУ					
6.	**Выполнение предписаний контролирующих органов -**	Выявленные нарушения	Мониторинг	Соответствует; Частично соответствует; Не соответствует	Заведующая ДОУ	В течении года	ОСТК
II. Качество образовательной деятельности по реализации ООП ДО							
1.	**Оценка деятельности педагогического коллектива по организации образовательного процесса в рамках реализации ООП ДО**	1.Соответствие необходимых частей и разделов ООП программы требованиям ФГОС ДО. 2.Соответствие структуры и содержания разделов ООП ДО требованиям ФГОС ДО. 3. Соответствие содержания ООП ДО специфике Учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. 4. Качество осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, художественно-эстетической, конструктивной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов; 5. Качество организации педагогами самостоятельной деятельности детей; 6. Качество построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами; 7. Реализация в ДОО	Контроль: тематический, оперативный, внеплановый.	Соответствует; Частично соответствует; Не соответствует.	Заведующая ДОУ, старший воспитатель.	В течении года Согласно плану контролей	ПП ПС

		дополнительных общеобразовательных программ дополнительных общеразвивающих программ.					
III. Качество образовательных результатов.							
1.	**Охрана и укрепление здоровья**	1. Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей. 2. Анализ заболеваемости детей (январь)	Мониторинг	Оптимальный **уровень 81-100%;** Достаточный уровень **61 - 80%;** **Допустимый уровень 41 - 60%;** **Критический уровень ниже 40%**	Заведующая ДОУ, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, старшая медицинская сестра	Сентябрь Май	ПП ПС СУ
2.	**Результаты освоения воспитанниками ООП ДО**	1.Мониторинг промежуточных, итоговых результатов освоения ООП ДО за учебный год. % 2. Мониторинг готовности детей к школе.	Мониторинг		Заведующая ДОУ, старший воспитатель, педагоги и специалисты ДОУ	Сентябрь Май	ПП ПС СУ ППК
3.	**Достижения воспитанников**	Достижения воспитанников (участие воспитанников в конкурсах различного уровня)			Старший воспитатель, педагоги и специалисты ДОУ	Май	
4.	**Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством услуг**	Доля родителей, положительно высказавшихся о качестве работы ДОУ(Удовлетворенность родителей реализацией основной образовательной программой дошкольного образования, комфортностью пребывания детей в ДОУ и т.д.)	Анонимное анкетирование		Заведующая ДОУ, старший воспитатель, педагоги и специалисты ДОУ	Январь-Февраль	ПП МЗ

Условные обозначения:

СУ – совет учреждения.

ПП – педагогическая планёрка.

ОСТК – общее собрание трудового коллектива.

ПС – педагогический совет.

ППК – психологи педагогический консилиум.

ОРС – общее родительское собрание.