

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Малышок»**

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
детский сад № 3 «Малышок»
Ирина Е. П. Кудрявцева
Приказ № 12/2015 от 12.08.2015г.



**Положение
о порядке приёма детей в дошкольное образовательное учреждение.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Малышок» (далее – МБДОУ) в части приёма детей в учреждение.

1.2. МБДОУ при приёме детей в учреждение руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Сан ПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г., Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и другими действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказание помощи семьям в воспитании детей.

2. Порядок комплектования учреждения.

2.1. Группа детского сада формируется в соответствии с Уставом.

2.2. Направления в МБДОУ выдаются Районным отделом образования администрации Краснохолмского района.

2.3. Направление на ребёнка в МБДОУ имеет номер, сведения о ребёнке и является документом строгой отчётности.

2.4. Комплектование проводится ежегодно с 01.06. по 31.08, в остальное время проводится доукомплектование ДОУ при наличии свободных мест.

3. Порядок приема детей в учреждение

3.1. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

3.2. Прием детей в МБДОУ производится только по направлению отдела образования.

3.3. В течение 30 дней после получения направления, его необходимо предоставить в МБДОУ.

3.4. При предоставлении путевки (направления) в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся с данным Положением.

3.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению (приложение) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления, размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка

или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. При приеме в книгу учета движения воспитанников заносятся сведения о ребенке.

3.7. При приеме ребенка в ДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом ДОУ;
- лицензией на ведение образовательной деятельности;
- образовательной программой, реализуемой ДОУ;

3.8. Прием ребенка в ДОУ оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в учреждение.

3.9. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

3.10. После заключения договора между ДОУ и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- направление;
- медицинское заключение;
- договор между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- оригинал или копия документа, предоставляющего льготу по родительской плате за содержание ребенка в ДОУ;

3.11. Зачисление ребенка в ДОУ осуществляется с момента издания приказа о зачислении.

3.12. Контроль за движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется в Книге учета воспитанников.

3.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в ДООУ только при отсутствии свободных мест.

4. Сохранение места за воспитанником МБДОУ.

4.1. Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

Приложение
к Положению о правилах приема детей
в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Малышок»
(МБДОУ детский сад № 3 «Малышок»)

Форма заявления о приеме ребенка в учреждение

Руководителю ОУ _____

(краткое официальное наименование ОУ)

от _____

Заявление

Прошу _____ принять _____ в _____ учреждение _____ моего
ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

(указание даты поступления ребенка)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

