

Согласовано
На педагогическом совете МБДОУ
протокол № 1
от «03» 09 2015г.

Принято
На общем родительском собрании
Протокол № 1
от «02» 10 2015г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ детский сад № 3
«Малышок»
Е.А. Кудрявцева
Приказ № 57/п
от «03» 10 2015 г.



**Положение о родительском комитете.
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 3 «Малышок»**

Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Малышок» (МБДОУ детский сад № 3 «Малышок») далее Учреждение в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет детского сада является одной из форм самоуправления.
- 1.2. Родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.
- 1.3. Родительский комитет учреждения взаимодействует с общим родительским собранием и педагогическим советом, заведующей детским садом. Члены родительского комитета могут участвовать в работе педагогических советов в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

2. Состав родительского комитета.

- 2.1. В состав комитета входят 3 родителя (законные представителя), избранные на родительском собрании группы. На первом заседании родительского комитета детского сада избирается его представитель, который организует работу комитета.
- 2.2. Родительский комитет, его председатель, секретарь избираются сроком на 1 год.
- 2.3. Заседания комитета планируются и проводятся 1 раз в квартал.

3. Компетенция родительского комитета.

- 3.1. К компетенции комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов воспитанников;
- внесение предложений по улучшению организации воспитательно-образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- организация досуга воспитанников;
- подготовка детского сада к новому учебному году.

3.2. Предложения родительского комитета выносятся на заседания педагогического совета, общего родительского собрания или рассматриваются заведующей детским садом для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

3.3. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности.

4. Делопроизводство родительского комитета.

4.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата про ведения заседания;
- присутствующие;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительском комитете;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.6. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 3 «Малышок»
Е. А. Кудрявцева

Изменения в Положение о родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад № 3 «Малышок».

Раздел 3. «Компетенция родительского комитета»

Пункт 3.1. «К компетенции комитета относится разработка предложений по следующим направлениям» изложить в новой редакции:

- охрана прав и законных интересов воспитанников;
- внесение предложений по улучшению организации воспитательно-образовательного процесса;
- организация досуга воспитанников;